

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Красная шапочка» общеразвивающего вида»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан  
423520, г. Заинск, улица Рафикова, дом 4 «а»  
тел.: 8(85558)3-12-25; e-mail: [zainskdou@mail.ru](mailto:zainskdou@mail.ru); сайт: <https://edu.tatar.ru/zainsk/dousad1>

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ «Управление образования  
Исполнительного комитета»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан  
Э.Р. Сафаргалиев



УТВЕРЖАЮ:  
И.о. завс. детсада МБДОУ «Детский сад  
«Красная шапочка»  
г. Заинск» Е.И. Галактионова  
в соответствии с решением приказа  
№ 109 от 19.08.2022 г.

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад  
«Красная шапочка»  
Протокол № 1от 31 августа 2022г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ  
на 2022/2023 учебный год**

**ЕЛЛЫК ПЛАН ТӘРБИЯ-БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ "КЫЗЫЛ КАЛФАК» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ ГОМУМИ  
ҮСЕШТӘГЕ ТӨР» ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
2022/2023 уку елына**

г. Заинск, 2022 г.

## Содержание:

<b>Раздел 1.</b>	<b>СТР.</b>
Информационная справка	3-4
Годовые цели и задачи 2022-2023уч.г.	5
<b>БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	5
1.1. Работа с воспитанниками	5-10
1.2. Работа с семьями воспитанников	11-12
1.2.2.Родительские собрания	12-13
<b>БЛОК II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	13
2.1. Методическая работа	13-16
2.2. Нормотворчество	17-18
2.3. Работа с кадрами	18-20
2.4. Контроль и оценка деятельности	20-22
<b>БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	22
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22-23
3.2.Безопасность	23-26

## РАЗДЕЛ 1.

### Информационная справка об учреждении

#### Основные сведения об учреждении

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района РТ, (далее - МБДОУ).

Построен в 1964 году.

Юридический адрес: 423520, Республика Татарстан, Заинский муниципальный район, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 4 «а».

Фактический адрес: 423520, Республика Татарстан, Заинский муниципальный район, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 4 «а».

Учредитель: МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6350 от 05.05.2015 г., серия 16Л01 №0002175, выдан Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок ее действия – бессрочная.

Телефон: 8(85558)3-12-25

Сайт в интернете: [zainskdou@mail.ru](mailto:zainskdou@mail.ru)

Режим работы МБДОУ устанавливается при пятидневной рабочей неделе:  
6.00-18.00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Праздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом Р.Ф.

Количество возрастных групп – 2:

средняя группа – с 4 до 5 лет,

подготовительная группа – с 6 до 7 лет.

И.о.заведующего МБДОУ Галактионова Елена Петровна, образование высшее, квалификационная категория - нет, педагогический стаж 34 года, в должности – 2 года 7 м.

Старший воспитатель – Галактионова Елена Петровна, образование высшее, квалификационная категория - нет, педагогический стаж 34 года, в должности – 2 года 7 м.

#### Кадровое обеспечение:

➤ Старший воспитатель – 0,25.

➤ Воспитатель по обучению родному языку – 0,25 (по внешнему совместительству),

➤ инструктор по физической культуре – 0,25 (по внешнему совместительству),

➤ Музыкальный руководитель – 0,25 (по внешнему совместительству).

➤ Воспитатель – 2.

Всего: 6 педагогов вместе с внешними совместителями

#### По образованию (вместе с внешними совместителями):

Высшее педагогическое – 6 (100%)

#### По педагогическому стажу (вместе с внешними совместителями):

До 5 лет – 1 (16%)

От 5 до 10 лет – 2 (34%)

От 10 до 15 лет – 0 (0%)

От 15 до 20 лет – 0 (0%)

От 20 и более – 3 (50%)

**По категориям (вместе с внешними совместителями):**

Высшая квалификационная категория – 2 (34%)

Первая квалификационная категория – 0 (0%)

СЗД – 4 (66%)

В меж аттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в городе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

**Характеристика педагогического состава**

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ	ОБРАЗОВАНИЕ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
1.	Вакансия	Заведующая	-	-	-
2.	Галактионова Е.П.	Ст.воспитатель	-	высшее	34
3.	Бакеева Н.А.	Музыкальный руководитель	высшая	высшее	26
4.	Волкова А.Р.	воспитатель	СЗД	высшее	10
5.	Илялова Д.Р.	воспитатель	СЗД	высшее	4
6.	Тимофеева Г.Р.	Воспитатель по обучению родного языка	СЗД - воспитатель	высшее	6
7.	Герасимова О.Н.	Инструктор по физической культуре	высшее	высшее	36

**Сведения о количественном составе воспитанников**

**Комплектование групп**

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
средняя группа «Смешарики»	4-5 лет	1	9	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа «Незнайки»	6-7 лет	1	6	общеразвивающая
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>15</b>	

**Распределение детей по группам здоровья**

Группы здоровья	Количество детей			
	I	II	III	IV
средняя группа «Смешарики»	2	7	-	-
Подготовительная к школе группа «Незнайки»	-	6	-	-
<b>Общее количество</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Годовые цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

1. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада
2. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. **Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности.**
2. **Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1.1. Работа с воспитанниками**

##### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Воспитательно-образовательный процесс по ООП реализуется в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям, осуществляется на протяжении всего дня пребывания ребенка в детском саду на всех этапах реализации основных и дополнительных образовательных программ.		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	В течение года	Воспитатели
Организация мероприятия ко Дню победы	май	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятие «Выпускной»	май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, муз.руководитель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания.	май-июль	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования(для подготовительной группы).	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Обновление и составление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды.	октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу педагогов новых	В течение года	Воспитатели

технологий для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет).	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО.	май-август	Заведующий, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	сентябрь, май	Медицинская сестра
Анализ заболеваемости детей (по группам).	Ежемесячно	Медицинская сестра
Контроль за соблюдением санэпидрежима.	Ежемесячно	Медицинская сестра
Оформление документации вновь поступивших детей.	По поступлению детей	Медицинская сестра
Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация).	По плану ЦРБ	Медицинская сестра
Вакцинация детей.	Согласно календарю прививок	Медицинская сестра
Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет.	март-апрель 2023г.	Медицинская сестра
Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	Ежедневно	Медицинская сестра
Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, регулярный прием поливитаминов.	Постоянно	Медицинская сестра
Проведение осмотра детей на педикулез.	1 раз в неделю	Медицинская сестра
Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню- требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	Постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	Постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	Постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
Сбор согласий родителей(законных представителей) на закаливание воспитанников.	апрель	Воспитатели

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	май	Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели.

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ.	август	Педагоги дополнительного образования.
Формирование учебных групп.	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования.
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.	август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования.

### 1.1.3. Праздники и развлечения

События международного, российского, народного календаря	Срок	Тематические недели в образовательном процессе	Ответственный
Всероссийский праздник День знаний	сентябрь	«Путешествие в страну знаний»	Воспитатели групп
День воспитателя и всех работников дошкольного образования		«Наш любимый детский сад»	
Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	октябрь	«Что нам осень принесла?», «Осень, осень в гости просим!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Всероссийский праздник День народного единства	ноябрь	«Нет в мире краше Родины нашей»	Воспитатели групп
Международный праздник День матери		«Мамочка милая, мама моя!»	
Новый год	декабрь	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Рождество Христово	январь	«Колядки»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
День защитников Отечества	февраль	«Защитники нашей Родины»	Воспитатели групп
Международный женский день	март	«Мамы всякие нужны, мамы всякие»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Масленица.	март	История и традиции русского народа	
Навруз.		История и традиции	

		татарского народа	групп
Всероссийская неделя детской и юношеской книги		«Книжка неделя»	Воспитатели групп
Всемирный день авиации и космонавтики	апрель	«Голубая планета - Земля»	Воспитатели групп
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	май	«Этот День Победы!»	Воспитатели групп
Выпускной бал.			Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
«Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	июнь		Воспитатели групп
Развлечения	В течение лета		Воспитатели групп

#### 1.1.4. Семинары, выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
«Группа, где хорошо детям» - смотр групп	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Конкур-выставка поделок из природного материала «Осенний переполох».	сентябрь	Воспитатели групп
«Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества.	октябрь	Воспитатели групп
Смотр конкурс на «лучший сценарий праздника по физкультурно-оздоровительному направлению»	январь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Конкур-выставка прикладного искусства, посвященное Всемирному дню рукоделия «Чудо рукотворное».	ноябрь	Воспитатели групп, родители и воспитанники
«Дорожный знак на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку.	декабрь	Воспитатели групп, родители и воспитанники
Фото-вернисаж в холле «Мой папа и дедушка были солдатами».	февраль	Воспитатели групп и воспитанники
Выставка стенгазет "Кем работают наши мамы", посвященная Международному женскому дню 8 Марта.	март	Воспитатели групп
Конкурс-выставка поделок и макетов «Дорога в космос».	апрель	Воспитатели групп
Макет «Танчик»	май	Воспитатели групп
<b>Муниципальные семинары</b>		
Семинар-практикум «Я – гражданин своей малой Родины и большой страны»	октябрь 2022 г. МБДОУ «Светлячок»	Руководители, педагоги ДОУ
Семинар-практикум «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	январь 2023 г. МБДОУ «Аленка»	Руководители, педагоги ДОУ
Семинар «Роль семейных традиций в	февраль	Руководители, педагоги ДОУ



воспитании ребенка»	2023г.МБДОУ «Колокольчик»	
Семинар-практикум «Реализация проекта «Многоликий Татарстан». Открытие этнокультурного виртуального музея»	март 2023 г. МБДОУ «Берёзка»	Руководители, педагоги ДОУ
<b>Региональные семинары</b>		
Семинар «Личностно-ориентированная модель взаимодействия воспитателя с ребенком – моя педагогическая технология»	ноябрь 2022 г. МБДОУ «Василёк»	Руководители, педагоги ДОУ
Семинар «Традиции народной педагогики в воспитании детей на основе игровых моделей детского фольклора на практических занятиях»	ноябрь 2022 г. МБДОУ «Дюймовочка»	Руководители, педагоги ДОУ
Семинар-практикум «Прикоснись к прекрасному! (вариативность форм и методов художественно-эстетического развития дошкольников в процессе ознакомления с различными видами искусства)»	март 2023 г. МБДОУ «Лесная сказка»	Руководители, педагоги ДОУ
Семинар «Толерантное воспитание детей дошкольного возраста в условиях этнокультурного развития детей в ДОУ и в семье»	апрель 2023 г. МБДОУ «Алтынчеч»	Руководители, педагоги ДОУ
Семинар-практикум «Через инновации -к качеству образования»	апрель 2023 г. МБДОУ «Дюймовочка»	Руководители, педагоги ДОУ
<b>Конкурсное движение (для ДОУ, педагогов, воспитанников)</b>		
Республиканский конкурс видеороликов по пропаганде БДД и профилактике ДДТТ среди родителей и детей	октябрь 2022 г.	Руководители, педагоги, воспитанники ДОУ, родители
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года»	октябрь-ноябрь 2022 г.	Педагоги ДОУ
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов «Я тебе открою тайну»	октябрь 2022 г. МБДОУ «Василёк»	Педагоги и воспитанники ДОУ (5-7 лет)
Региональный V фотоконкурс «Бережем планету вместе»	октябрь 2022 г. МБДОУ «Рябинка»	Педагоги, воспитанники ДОУ, родители
Фотоконкурс "Мой любимый питомец" (посвященный Всемирному Дню защиты животных)	октябрь 2022 г. МБДОУ «Волшебная сказка»	Педагоги, воспитанники ДОУ, родители
Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ по произведениям С.Я. Маршака (к 135-летию со дня рождения)	ноябрь 2022 г. МБДОУ "Колокольчик"	Педагоги, воспитанники ДОУ, родители
Региональный конкурс познавательных видеороликов «Маленький блогер» (тема конкурса «Эко-блогер»)	ноябрь 2022 г. МБДОУ «Теремок»	Педагоги, воспитанники ДОУ, родители
Региональный конкурс обучающих студийтрейлеров «Вместе с мамой, вместе с папой изучаю ПДД»	МБДОУ «Радуга» ноябрь 2022 г.	Педагоги, воспитанники ДОУ, родители
VI творческий конкурс «Сэлэтле бала»	МБДОУ «Алтынчеч» декабрь 2022 г.	Педагоги, воспитанники ДОУ
Конкурс методических разработок среди педагогов ДОУ "Новые технологии для нового	МБДОУ «Энже» декабрь 2022 г.	Педагоги ДОУ

поколения. Формы их использования на практике"		
Региональный конкурс авторских лэпбуков среди педагогов ДОУ "Лэпбук как средство поликультурного воспитания дошкольников с учетом регионального компонента"	февраль 2023 г. МБДОУ «Светлячок»	Педагоги ДОУ
Региональный смотр- конкурс строя и песни «Аты баты шли солдаты»	МБДОУ «Лесная сказка» февраль 2023 г.	Педагоги, воспитанники ДОУ
Онлайн-олимпиада среди воспитанников старшего дошкольного возраста и первоклассников "Знатоки правил дорожного движения"	МБДОУ «Энже» февраль 2023 г.	Педагоги, воспитанники ДОУ
Муниципальный фестиваль эстрадного искусства юных исполнителей и ансамблей «Голос дети»	март 2023 г. МБДОУ «Солнышко»	Педагоги, воспитанники ДОУ
Интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Маленький профессор»	март 2023 г. МБДОУ «Шатлык»	воспитанники ДОУ
Смотр - конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»	апрель 2023 г. МБДОУ «Волшебная сказка»	воспитанники ДОУ
Конкурс чтецов среди воспитанников ДОО «Бэхетле балачак»	апрель 2023 г. МБДОУ «Алтынчеч»	воспитанники ДОУ
Конкурс юных чтецов «Звонкое эхо Победы!»	МБДОУ «Василёк» апрель 2023 г.	воспитанники ДОУ
Спортивная игра среди детских команд ДОУ «Зарница» Спортивная игра среди детских команд ДОУ «Зарница»	Парк культуры и отдыха им. Р.Ш. Фардиева май 2023 г.	Педагоги, воспитанники ДОУ
Региональный конкурс "Лучшая методическая разработка по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах"», содержащая опыт работы в области образовательной деятельности по обучению детей основам безопасного поведения на дороге.	май 2023 г. МБДОУ «Красная шапочка»	Педагоги ДОУ
Математическая онлайн - олимпиада «Созвездие Знаток»	май 2023 г. МБДОУ «Дюймовочка»	воспитанники ДОУ


### 1.1.5. Акции

Наименование	Срок	Ответственный
Месячник «Внимание – дети!»	сентябрь	Воспитатели групп
Акция "День пожилого человека".	октябрь	Воспитатели групп, родители и воспитанники
«Фликер - в подарок каждому пешеходу».	октябрь	Воспитатели групп
Акция «Мы вместе, а это всё...».	ноябрь	Воспитатели групп, родители и воспитанники
Экологическая акция «Они остались зимовать, мы им будем помогать»	декабрь	Воспитатели групп, родители и воспитанники
Окружающая, социальная акция «Чистая площадка в детском саду»	апрель	Воспитатели групп, родители и воспитанники

«Занимайся спортом!»	май	Воспитатели групп, родители и воспитанники
----------------------	-----	--

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников (социальный паспорт).	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями на тему «Вы, ребёнок, транспорт и дорога».		
2.	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	август, сентябрь	Заведующий
3.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели,
5.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели,
6.	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	старший воспитатель
7.	Теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей.	В течение года	воспитатели
8.	Привлечение родителей к благоустройству детского сада	сентябрь, декабрь, апрель	воспитатели
9.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками.	По плану	старший воспитатель, воспитатели,
10.	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместно с воспитанниками.	По плану	старший воспитатель, воспитатели,
 <b>Консультации:</b>			
1.	Консультация: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Памятка для родителей: «Не бойтесь сказать ребёнку «нет», «Что можно сделать для преодоления упрямства».	октябрь	воспитатели
3.	Консультация «Режим дня и его значение в жизни ребенка».	октябрь	воспитатели
4.	Консультация для родителей: «Развитие трудовых навыков у детей». «Как привить ребёнку любовь к труду».	ноябрь	воспитатели
5.	«Профилактика коронавирусной инфекции».	ноябрь	старшая медицинская сестра

6.	Памятка для родителей: «Как одевать ребёнка в холодное время года».	декабрь	воспитатели
7.	«Профилактика травматизма в зимний период у детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель
8.	«Ребенок и компьютер. Хорошо или плохо?»	декабрь	старший воспитатель
9.	Памятка для родителей: «Безопасность ребёнка на улице», «Безопасность ребёнка дома».	январь	воспитатели
10.	«Хорошие манеры. Дети и этикет».	январь	воспитатели
11.	Памятка для родителей: «Ребёнок и телевидение» (советы и рекомендации).	март	старший воспитатель, воспитатели
12.	Памятка для родителей: «Причины дорожно-транспортного травматизма»		
13.	Консультация для родителей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»	апрель	старший воспитатель
14.	Индивидуальные беседы с родителями: «Проведём выходной с пользой».		воспитатели
15.	Консультация «Об особенностях питания детей летом»	май	старшая медицинская сестра
16.	Консультация «Познавательное лето»	май	старший воспитатель
<b>Дни открытых дверей</b>		апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели
	Подготовительная группа «Подготовка дошкольников 6–7 лет к школе»	
Май	Средняя группы: «Чему мы научились за год», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
	Подготовительная группа «На пороге»	

	ШКОЛЫ»	
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, учитель начальных классов

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Для педагогов</b>			
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
2..	«Техника безопасности во время игровой деятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатель Волкова А.Р.
3.	«Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице»	ноябрь	воспитатель Илялова Д.Р.
4.	«Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель Галактионова Е.П.
5.	«Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»	февраль	воспитатель Волкова А.Р.
6.	Мастер-класс «Нетрадиционное рисование	апрель	воспитатель

	мыльными пузырями»		Илялова Д.Р.
7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
<b>Для родителей.</b>			
8.	«Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье».	январь	все воспитатели
9.	«Как сформировать у ребенка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше».	февраль	все воспитатели

### 2.1.3. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
«Безопасность и здоровье детей в наших руках»	декабрь 2022 г.	Старший воспитатель

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №1. Установочный.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2022 - 2023 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение перспектив воспитательно-образовательной работы на новый 2022 – 2023 учебный год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая встреча.</p> <p>1.Выборы председателя и секретаря педагогических советов.</p> <p>2.Итоги ЛОР-2022 года.</p> <p>3.Анализ готовности детского сада к новому учебному году.</p> <p>4.Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5.Утверждение программно-методического обеспечения: расписания НОД, учебного плана, графика работы специалистов, режима учебного плана, расписание дополнительных образовательных услуг, рабочие программы по допслугам, рабочих программ педагогов, утвердить расстановку педагогических кадров, утвердить график проведения зарядки.</p> <p>6.Принятие решения педсовета.</p>	31 августа 2022 г.	Старший воспитатель
<p><b>Педсовет №2 (Тематический)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» .</b></p> <p><b>Цель:</b> изучение состояния работы по формированию навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность».</p> <p><b>Задачи:</b> дать оценку работе педагогического коллектива по реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» в разделе «Безопасность»;</p>	ноябрь 2022 г.	

<p>определить перспективы деятельности педагогического коллектива в организации работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников раздела «Безопасность».</p> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы.</li> <li>2. Брей-ринг «Дома безопасности».</li> <li>3 .Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».</li> <li>4. Просмотр презентации «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности).</li> <li>5. Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ.</li> <li>6. «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности».</li> <li>7.Решения педсовета.</li> </ol>		<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель подготовительной группы.</p> <p>Старший воспитатель Воспитатель Волкова А.Р. Заведующий</p>
<p><b>Педсовет №3 (Тематический)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Пути формирования у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм».</p> <p><b>Цель:</b> повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам всестороннего развития творческих способностей воспитанников в процессе духовно-нравственного воспитания.</p> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета;</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Планирование и организация творческой деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания».</li> <li>3. Реализация творческого потенциала детей через восприятие художественной литературы.</li> <li>4. Методика формирования у детей элементарных представлений о разных видах искусства.</li> <li>5. Народно-прикладное искусство как средство формирования духовно-нравственных ценностей у дошкольников.</li> <li>6. Знакомство детей с декоративно-прикладным искусством в разных возрастных группах.</li> <li>7. Обсуждение и принятие решений педсовета</li> </ol>	<p>февраль 2023 г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Волкова А.Р. Старший воспитатель Воспитатель Илялова Д.Р.</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Педсовет №4 (итоговый)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Результат работы педагогического коллектива МБДОУ за 2022-2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><b>План проведения</b></p>	<p>май 2023 г.</p>	

1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Анализ результатов учебно-образовательной работы за учебный год и определение путей развития педагогической деятельности. 3.Отчеты педагогов о проделанной работе за год. 4.Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. 5.Анализ подготовки детей к обучению в школе. 6.Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2022-2023уч. год. 7.Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год. 8.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Утверждение плана летней оздоровительной кампании. 9.Принятие решения педсовета.		Старший воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель  Заведующий
--	--	---

### 2.1.5. Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный	Ответстве
1.	«Социоигровые технологии: использование дидактических, настольно-печатных, сюжетно-ролевых игр для формирования навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста».	ноябрь	Воспитатели	
2.	Познавательльно-исследовательская деятельность	февраль	Воспитатели	
3.	Просмотры НОД	декабрь, апрель	Воспитатели	
4.	Открытый показ кружковой деятельности	апрель	Воспитатели	

### 2.1.6. План по самообразованию педагогов

№	ФИО педагога	Тема по самообразованию педагогов	Сроки	Форма отчётности
1.	Волкова Айгуль Ринатовна, воспитатель	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей среднего дошкольного возраста»	2022-2023	Педчас
2.	Илялова Дания Раимовна, воспитатель	«Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника»	2022-2023	Педчас
3.	Галактионова Елена Петровна, старший воспитатель	«Активные формы методической работы с педагогическими кадрами ДОУ».	2022-2023	Педчас



## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания;  – график смены кипяченной воды;  – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – бракеражный журнал	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	октябрь-ноябрь	Ответственный за питание  <i>Кладовщик, повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	ноябрь-декабрь	Завхоз
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

## 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарный учебный график, учебный план, годовой план работы, рабочие программы воспитателей.	сентябрь	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Старший воспитатель
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году на первую квалификационную категорию.	сентябрь	Старший воспитатель
Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к первой категории.	сентябрь	Члены аттестационной комиссии
Провести консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	По необходимости	
Прохождение аттестации по плану.	По графику	Старший воспитатель

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Галактионова Е.П.	Старший воспитатель	ноябрь 2022 г.	03.02.2022 г. - СЗД
Илялова Д.Р.	Воспитатель	ноябрь 2022 г.	19.01.2020 г.- СЗД

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Галактионова Е.П.	Старший воспитатель	2021 г.	«Совершенствование профессиональной компетентности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ (дистанционная)», 72 часа, НГПУ00168/2021
Илялова Д.Р.	Воспитатель	2021 г.	«Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования в условиях реализации ФГОС

			(дистанционная) (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», 72 часа, КФУ01651/2021
Волкова А.Р.	Воспитатель	2020 г.	«Планирование и организации образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)» (дистанционная), 72 часа, НГПУ

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем График оперативных совещаний при заведующем

<b>Тематика совещаний при заведующем на учебный год</b>	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1.	1. О комплектовании групп в МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка». 2. Об итогах готовности к началу учебного года. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2022/2023 г.г.) 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. О ведении документации воспитателей и специалистов. 6. О подготовке и проведении родительских собраний в октябре. 7. О прохождении курсовой подготовки завхоза (анализ). 8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.
<b>ОКТАБРЬ</b>	
2.	1. О подготовке к осенне-зимнему периоду. О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах педагогической диагностики детей. 3. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ». 4. Подготовка и проведение осенних утренников. 5. О проведении аттестации педагогов. 6. Подготовка ДОО к зиме.
<b>НОЯБРЬ</b>	
3.	1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об организации питания. 4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2022/2023 гг.
<b>ДЕКАБРЬ.</b>	
4.	1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 3. Составления графиков отпусков. 4. Об итогах проведения годовой инвентаризации в ДОО. 5. О выполнении санитарного эпидемиологического режима в группах.
<b>ЯНВАРЬ</b>	
5.	1. О состоянии ведение документации воспитателей и специалистов. 2. Об итогах аттестации педагогических работников. 3. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.

	<p>4. Об организации питания. Соответствие режима питания и условия приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за полугодие.</p> <p>6. О состоянии родительской задолженности на начало 2023 года.</p> <p>7. Подготовка к празднованию «Дня защитника Отечества».</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
6.	<p>1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>2. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</p> <p>3. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия населения.</p> <p>4. О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Подготовка и проведение празднования «8 марта».</p>
<b>МАРТ</b>	
7.	<p>1. О подготовке контроля за температурным режимом ДОО.</p> <p>2. Санитарное состояние групп.</p> <p>3. О подготовке ПМПк.</p> <p>3. Проведение масленичного дня.</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	
8.	<p>1. Результаты рейда по ОТ и ТБ.</p> <p>2. Анализ открытых занятий в группах детского сада.</p> <p>3. Проведение диагностики по образовательным областям в группах.</p> <p>4. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОО и школы.</p> <p>5 Самообследование.</p>
<b>МАЙ</b>	
9.	<p>1. О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>3. О переходе на летний режим.</p> <p>4. Организация выпускного бала в подготовительной группе.</p>
<b>ИЮНЬ, ИЮЛЬ</b>	
10.	<p>1. О работе ДОО в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</p> <p>2. О проведение ремонтных работ.</p> <p>3. О профилактике кишечных заболеваний.</p> <p>4. Об организации питания в ДОО. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</p>
<b>АВГУСТ</b>	
11.	<p>1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>2. О подготовке к установочному педсовету.</p> <p>3. О подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Участие педагогов МБДОУ в августовской конференции</p>

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь и декабрь, март, июнь и	Заведующий, старший воспитатель,

деятельность		помещений	август	заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	декабрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный	Итоговый	Анализ документации	май	Заведующий, старший воспитатель

год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Ст.мед.сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	август, сентябрь	Заведующий, завхоз
Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Работа по обновлению материально-технической базы	В течение года	Заведующий, завхоз
Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, старшая мед.сестра
Работа по составлению и обновлению инструкций	февраль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Инвентаризация	октябрь	Заведующий, бухгалтер (централизованный), завхоз
Анализ выполнения и корректировка	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

ПФХД		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	сентябрь май	старшая мед.сестра
2.	Обследование на педикулез.	1 раз в месяц	старшая мед.сестра
3.	Анализ заболеваемости детей (по группам).	Ежемесячно	старшая мед.сестра
4.	Контроль за соблюдением санэпидрежима.	Ежемесячно	старшая мед.сестра
5.	Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация).	По плану ЦРБ	старшая мед.сестра
6.	Оказание первой медицинской помощи	По необходимости	старшая мед.сестра
7.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	Ежедневно	старшая мед.сестра
8.	Вакцинация детей.	Согласно по графику	старшая мед.сестра
9.	Консультации и инструктажи по организации санэпидрежима карантинных мероприятий, соблюдению	В течение года	старшая мед.сестра

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни).	Постоянно	Заведующий, завхоз
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь – октябрь	Завхоз
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	сентябрь – октябрь	Завхоз
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь – октябрь	Завхоз
Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Завхоз, воспитатели, Сторожа, старший воспитатель
Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раза в год	Заведующий, завхоз
Постоянное содержание в порядке чердачных,	Постоянно	Заведующий,

подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.		завхоз
Обеспечение контроля за вносимыми на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Заведующий, завхоз
Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	Постоянно	Воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Завхоз
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов.	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений.	Сентябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	Октябрь	Заведующий, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря.	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности.	Январь, май	Заведующий, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз



Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.	В зимний период	Заведующий, завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий, завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	2 раза в год	Заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Медсестра, завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	Еженедельно	Медсестра, завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций.	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медсестра, завхоз

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника.	Еженедельно по понедельникам	Медсестра, завхоз
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп